

DOKUMENTACIJA
V ZVEZI
Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA



UNIVERZA
V LJUBLJANI

MF

Medicinska
fakulteta

Naročnik:

Medicinska fakulteta Univerze v Ljubljani
Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana

Vrsta dokumentacije:

NAVODILA PONUDNIKOM

Predmet javnega naročila:

Nakup strežniške opreme

Oznaka javnega naročila:
401-23/2024

Datum 7. 10. 2024

Kazalo

1	Splošni podatki	5
1.1	Podatki o naročniku	5
1.2	Pravna podlaga.....	5
1.3	Predmet in oznaka javnega naročila	5
1.4	Sodelovanje	6
1.5	Prevzem razpisne dokumentacije.....	6
1.6	Dodatna pojasnila ponudnikom	6
1.7	Ogled	6
1.8	Ostali pogoji in opozorila	6
1.9	Odločitev o izbiri	7
1.10	Zaveza izbranega ponudnika	7
1.11	Statusne spremembe izvajalca.....	8
1.12	Tuji ponudniki-izvajalci.....	8
2	Ponudba	8
2.1	Oblika ponudbe.....	8
2.2	Dopustnost ponudbe	9
2.3	Način in rok za predložitev ponudbe	10
2.4	Javno odpiranje ponudb	10
2.5	Veljavnost ponudbe	10
2.6	Cene v ponudbi.....	10
2.7	Računske napake	11
2.8	Samostojna ponudba.....	11
2.9	Ponudba s podizvajalci	11
2.10	Skupna ponudba.....	12
2.11	Jezik ponudbe.....	13
2.12	Podpis ponudbe.....	13
2.13	Variantne ponudbe	13
2.14	Stroški ponudbe.....	13
2.15	Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe	13
2.16	Vpogled v ponudbe in poslovna skrivnost	13
3	Ugotavljanje sposobnosti	14
3.1	Razlogi za izključitev	14
3.1.1	A. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami:	14
3.1.2	B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost	15
3.1.3	D. Nacionalni razlogi za izključitev	16
3.2	Pogoji za sodelovanje.....	16
3.2.1	A. Ustreznost (sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti)	16
3.2.2	B. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti	17
4	Merilo za izbor	17

4.1	Ocenjevanje ponudb in izbira ponudnika	17
5	Specifikacije in zahteve naročnika	17
5.1	Količine in splošna določila.....	17
6	Zavarovanje posla	27
6.1	Določila ob podpisu in predložitvi zavarovanja.....	27
6.2	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	28
6.3	Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.....	28
7	Vzorec pogodbe	28
8	Protikorupcijsko določilo.....	28
9	Zaupnost in poslovna skrivnost.....	29
10	Navedba zavajajočih podatkov.....	29
11	Izločitev ponudb, prekinitev postopka, zavrnitev vseh ponudb	29
12	Pravno varstvo.....	30

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Medicinska fakulteta Univerze v Ljubljani Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) v skladu s 47. členom (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 - skl. US, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 ZIUOPZP, 131/2023 - ZORZFS) v nadaljevanju: ZJN-3, vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo, objavljeno na portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije, za oddajo javnega naročila:

»Nakup strežniške opreme«

Predmetno javno naročilo bo naročnik izvedel po odprtem postopku.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo, ter izpolnjevati vse zahteve iz razpisa in veljavne zakonodaje.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti do **11.11.2024 do 10 ure** v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **11.11.2024 ob 12 uri** na spletnem naslovu ejn.gov.si/eJN2.

Univerza v Ljubljani
Medicinska fakulteta

Dekan
prof. dr. Igor Švab, dr. med

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1 SPLOŠNI PODATKI

1.1 Podatki o naročniku

Univerza v Ljubljani, Medicinska fakulteta

Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana

Kontaktna oseba: **Vanja Jelnikar**

E-mail: **vanja.jelnikar@mf.uni-lj.si**

1.2 Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona ZJN-3, uredb in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila in sicer: Prav tako bo ravnal v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, ter drugo veljavno relevantno zakonodajo in zakonodajo, ki zajema področje, ki je predmet javnega naročila in sicer:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3);
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; ZPVPJN);
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 12/24; ZIPR2425);
- Uredbe komisije (ES) št. 842/2011, z dne 19.8.2011, o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1564/2005;
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23);
- Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22, 149/22 in 106/23);
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri);
- Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 -odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZposS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 -ZDU-10 in 75/23;ZGD-1);
- Predpisi in standardi, ki se nanašajo na predmet in izvedbo naročila.

Če obstaja dvom, kako razlagati razpisno dokumentacijo, velja, da se jo razlaga v skladu z zakonom.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo, četudi v tem delu ni eksplicitno navedena.

1.3 Predmet in oznaka javnega naročila

Predmet javnega naročila je **nakup strežniške opreme**.

Ponudniki morajo ponuditi kvalitetno opremo, ki ustreza razpisanim zahtevam naročnika. Ponudniki morajo ponuditi to ali enakovredno opremo, ki je po kvaliteti, tehničnih značilnosti in opisu, enakovredna opisu opreme. Naročnik si pridrži pravico, da pred izbiro v postopku preverjanja ponudbe preveri enakovrednost na način, da od ponudnika zahteva, da mu omogoči testiranje opreme, da bo lahko preveril, ali ponujena oprema po kvaliteti, lastnostih in uporabnosti ne odstopa od razpisne. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik, testiranja ne omogoči oziroma bo naročnik ugotovil, da oprema ni enakovredna razpisani, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Predmet ponudbe mora biti skladen z vsemi predpisi, standardi in direktivami EU ter ustrezati tehničnim predpisom in zahtevam naročnika. Blago, ki je predmet ponudbe, mora biti ustrezno za prodajo na enotnem trgu Evropske unije ter ustrezno označeno, v kolikor je tako oznaka potrebna.

Oznaka javnega naročila: **401-23/2024**.

Predmet naročila je sestavljen iz:

- **Sklop 1** – Strežnik za podporo virtualnim strežnikom in storitve za zagon opreme za potrebe UL MF, Inštitut za biostatistiko in medicinsko informatiko, Vrazov trg 2, Ljubljana;
- **Sklop 2** – Diskovno polje za potrebe UL MF Inštitut za patologijo, Korytkova ulica 2, Ljubljana.

Naročilo se oddaja kot enkratni nakup.

Ponudniki se lahko prijavijo za izvedbo dobave predmetnega naročila v celoti za oba sklopa ali posamezen sklop. Ponuditi morajo vse postavke znotraj posameznega sklopa.

Podrobnejše tehnične specifikacije in zahteve predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Tehnične specifikacije.

Ponudnik mora ponuditi vse razpisane količine in tehnične postavke v posameznem sklopu. V kolikor ponudnik ne bo ponudil vseh postavk za posamezni sklop v predračunu, bo naročnik ponudbo v tem delu zavrnil.

Naročnik bo sklenil pogodbo za posamezni sklop z ekonomsko najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo.

Zahteva se neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 3 teh navodil. Ostale zahteve iz razpisa (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane.

1.4 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja nastopa vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.5 Prezem razpisne dokumentacije

Ponudniki lahko razpisno dokumentacijo prevzamejo preko Portala javnih naročil. Prezem razpisne dokumentacije je brezplačen.

1.6 Dodatna pojasnila ponudnikom

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **18.10.2024 do 10 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

1.7 Ogled

Ponudniki si lahko ogledajo stanje na terenu, vključno s klimatskimi pogoji in potrebnim prostorom za opremo, in po potrebi pridobijo dodatne informacije. Ponudniki pošljejo prošnjo za ogled na elektronski naslov: javna.narocila@mf.uni-lj.si do 14.10.2024 do 10 ure. Ogled ni obvezen.

1.8 Ostali pogoji in opozorila

Naročnik opozarja ponudnika:

- da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe,
- da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
- da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije,
- kakršnokoli posredovanje ponudnika pri naročniku in vplivanje nanj med postopkom pregledovanja, obrazložitve, ocenjevanja in primerjave ponudb ter pri odločanju glede sklenitve pogodbe lahko ima za posledico zavrnitev ponudbe.

1.9 Odločitev o izbiri

Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo za posamezni sklop ali oba sklopa skupaj in sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo in glede na merilo iz razpisa ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Pogodba bo pričela veljati, ko jo bosta podpisali obe pogodbeni stranki in bo ponudnik predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Po oddaji javnega naročila bo naročnik sklenil pogodbo najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve. Pri tem si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, predvsem, če predmeta javnega naročila ne bo več potreboval ali da zanj ne bo imel zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali če bodo nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ne bo mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih bo postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe o izvedbi javnega naročila ali pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvestil vse ponudnike.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo postala pravnomočna z dnem, ko zoper njo ne bo več mogoče zahtevati pravnega varstva.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo del sklenjena pod odločnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije. V primeru, da ponudnik v osmih (8) dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne vrne, oziroma ne predloži ustreznega zavarovanja, če je le to zahtevano, se razume, da je izbran ponudnik odstopil od ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe pogodbe v času izvedbe pod pogoji iz 95. člena ZJN-3.

1.10 Zaveza izbranega ponudnika

V kolikor bo ponudniku pravnomočno oddano predmetno javno naročilo, se zavezuje:

- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je seznanjen z vso pravno relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je seznanjen z obsegom in vsebino javnega naročila, ki se oddaja;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil kot dober strokovnjak v predpisanem obsegu, kvaliteti, rokih in na način, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije;
- da bo dobavil predmet javnega naročila v dogovorjenih rokih;
- da bo naročniku izročil potrebne licence za delo ter drugo dokumentacijo, ki je potrebna za uporabo opreme;

- da bo popravil oziroma povrnil vso škodo, ki bi nastala zaradi napak pri vgradnji opreme, po splošnih pravilih odškodninskega prava;
- da bo izvedel usposabljanje uporabnikov na mestu vgradnje oziroma inštalacije za sklop 1.

1.11 Statusne spremembe izvajalca

V primeru lastninskih sprememb izvajalca, bo naročnik ustreznost vsakega takega izvajalca obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe, izvajalec, ki je univerzalni pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja.

1.12 Tuji ponudniki-izvajalci

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

V kolikor je predloženo dokazilo iz uradnih evidenc oz. izjava sestavljeno/sestavljena v tujem jeziku, mora biti v ponudbi priložen tudi njun originalen prevod s strani sodnega tolmača za slovenski jezik.

2 PONUDBA

2.1 Oblika ponudbe

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter priloži zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev, kjer je to zahtevano. Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enaki tistim iz dokumentacije, vendar izdelani s strani ponudnika.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko. Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba.

Ponudnik lahko priložene obrazce izpolni elektronsko in jih natisne oz. shrani v PDF datoteko. Podpis zakonitega zastopnika ali od njega pooblaščen osebe je na obrazcih lahko elektronski. Elektronski podpis je pravno formalno enakovreden fizičnemu podpisu in žigu.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Morebitni popravki morajo biti opremljeni z žigom in podpisom zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščen osebe (ob popravku).

Listine v ponudbi ne smejo presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo dokumenti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. **Izpolnjen ESPD obrazec** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila): **Obvezna navedba EMŠO številč vseh fizičnih oseb gospodarskih subjektov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.** (Obrazec ESPD, Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta), za izkazovanje pogoja iz roške 3.1. »Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami« teh navodil.
2. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Podatki o ponudniku oz. poslovodečem ponudniku (OBR 1).**
3. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Podatki o partnerjih v skupnem nastopu (OBR 1a)** – predloži ponudnik, ki nastopa s partnerji v skupni ponudbi.

4. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Izjava o podizvajalcih, ki sodelujejo v ponudbi (OBR 2)**.
5. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Izjava podizvajalca (OBR 3)** – predloži ponudnik, ki v ponudbi nastopa s podizvajalci.
6. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Soglasje podizvajalca k izvajanju neposrednih plačil (OBR 3a)** – ponudnik obrazec predloži, v kolikor v ponudbi nastopa s podizvajalci in le-ti zahtevajo neposredna plačila.
7. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Protikorupcijska izjava (OBR 4)** – v kolikor ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora navedeni obrazec priložiti tudi za vse partnerje skupne ponudbe in podizvajalce).
8. Izpolnjen, podpisan, žigosan obrazec **Tehnične specifikacije (OBR 5)**.
9. Izpolnjen, podpisan, žigosan obrazec **Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR 7)**.
10. Izpolnjen, podpisan, žigosan obrazec »**Ponudbeni predračun - rekapitulacija (OBR 8)**« v .pdf obliki, ter izpolnjen obrazec »**Predračun (OBR 8)**« v MS Excel obliki.
Opomba: Ponudbeni predračun-rekapitulacija, se v .pdf obliki naloži v sistem e-JN pod razdelek: »Predračun«, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.
Ponudnik mora predložiti tudi svoj lasten originalen predračun, razčlenjen po posameznih elementih opreme z navedbo proizvajalcev opreme in modelov z opisanimi tehničnimi značilnostmi, storitvami in garancijo. Specifikacija naj jasno pokaže doseganje razpisnih zahtev.
11. Izpolnjen in podpisan obrazec – **Izjava gospodarskega subjekta (OBR 9)**. (t.j. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem nastopu ter vsi podizvajalci), da ni v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:
12. Parafiran vzorec **finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR 10)** – izpolnjen, podpisan, žigosan obrazec predloži le izbran ponudnik skupaj s predložitvijo pogodbe.
13. Parafiran vzorec **finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (OBR 11)** – izpolnjen, podpisan, žigosan obrazec predloži le izbran ponudnik skupaj s predložitvijo pogodbe.
14. Izpolnjen, parafiran **Vzorec pogodbe (OBR 12)**.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN v skladu z določili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik v informacijskem sistemu **e-JN v razdelek »Predračun«** naloži izpolnjen obrazec »**Ponudbeni predračun-rekapitulacija v .pdf obliki**«, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Ostalo zahtevano dokumentacijo ponudnik naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«. Ponudnik mora v razdelek »Drugi dokumenti« naložiti tudi obrazec PREDRAČUN izpolnjen obrazec v Excel obliki in podpisanega v .pdf obliki.

Ponudniki pri izpolnjevanju Predračuna ne smejo posegati v vsebino obrazca, kot ga je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna - neizpolnjena polja. Ponudniki morajo izpolniti in ponuditi vse postavke iz predračuna.

Ponudnik v predračunu navede tudi veljavnost ponudbe. Ponudba mora veljati najmanj **120 dni od datuma za prejem ponudb**.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v postopku preverjanja ponudbe zahteva predložitvev originalnih izvodov ali overjenih kopij predloženih dokumentov.

V kolikor bo naročnik v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb izrecno zahteval, da je določen dokument preveden po sodnem tolmaču, bo to v pozivu ponudniku izrecno navedel. V kolikor ponudnik temu ne bo sledil, bo izločen.

2.2 Dopustnost ponudbe

»Dopustna ponudba« je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika. Naročnik bo dopustnost ponudb presojal v skladu z določili ZJN-3 in določili tega razpisa.

2.3 Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do navedenega dneva za oddajo ponudb**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.4 Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu ejn.gov.si/eJN2 ob naveden času, na naveden datum, ki je opredeljen v razpisni dokumentaciji.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

2.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna 120 dni od datuma za prejem ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se le ta izloči kot nedopustna. **Veljavnost ponudbe ponudnik vpiše v ponudbeni predračun.** V kolikor ponudnik veljavnosti ponudbe v ponudbeni predračun ne bo vpisal, bo naročnik štel, da je ponudba veljavna 120 dni od datuma za prejem ponudb.

V kolikor bo naročnik izbral ponudbo po preteku njene veljavnosti, bo moral ponudnik, čigar ponudba je bila izbrana, naročniku nemudoma (po prejemu odločitve o izbiri) pisno sporočiti, da ostaja pri svoji prvotni ponudbi.

2.6 Cene v ponudbi

V ceni morajo biti zajeti vsi stroški v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, vključno s popusti in rabati. Stroški dobave, transporta, priklop opreme, konfiguracija, testiranje novega okolja, dokumentacija, nadzor, prevzemni postopki in za sklop 1 tudi izobraževanje.

Pod stroške se upošteva tudi gorivo, cestnine, parkirnine, telefonija, vsi davki, prispevki, takse, carine, pristojbine, stroški soglasij, zavarovanj, garancij, atestov, dajatev OEEO, Intrastat poročanje, vse

obremenitve in tudi vse olajšave in vsi popusti in vsi drugi objektivno predvidljivi stroški, razen če ni v razpisni dokumentaciji ali to pogodbo izrecno zapisano drugače. Zajemati morajo tudi trenutno in predvidljivo inflacijo ter biti usklajene s trenutnimi ter predvidljivimi indeksi cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem in tujem trgu.

Navesti je treba tudi končno vrednost ponudbe.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno vrednost.

Ponudnik v predračunu izpolni naslednja polja »Cena na enoto mere brez DDV« in »Stopnja DDV v %«.

V predračunu ponudnik izpolni s cenami vse postavke. Cene oz. vrednosti posamezne postavke in skupna vrednost, mora biti zaokrožena na dve (2) decimalki. V primeru, da ponudnik ne izpolni s cenami vseh postavk v posameznem sklopu, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V primeru, da je cena po maloprodajnem ceniku izvajalca nižja kot cena v prilogi »Ponudbeni predračun«, se pri obračunu za posamezno naročilo upošteva nižja cena.

2.7 Računske napake

Razen kadar bo šlo za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3;
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Vse popravke računskih napak bo naročnik izvedel v skladu z določbami ZJN-3.

2.8 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo, brez podizvajalcev in brez sponudnikov (partnerjev v skupini – skupna ponudba). V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti sam sposoben izvesti naročilo.

2.9 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. **Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci izpolni OBR 2 v delu, ki se nanaša na podatke o podizvajalcih, sicer pa v OBR 2 označi, da s podizvajalci ne bo sodeloval.** V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno na obrazcu Izjava o podizvajalcih, ki sodelujejo v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

- ESPD obrazec za vsakega podizvajalca,
- priložiti izjavo podizvajalca (OBR 3),
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR 3a).

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec (v nadaljevanju ponudnik) v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- ponudnik svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednega plačila, bo moral ponudnik najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisne izjave podizvajalcev, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora ponudnik skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka te točke.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema tega predloga. Obveznosti v primeru izvedbe naročila s podizvajalci veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora »Razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje«, navedene v delu 3 te dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

2.10 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in pogojev za sodelovanje (76. člen ZJN-3) ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za izpolnjevanje pogojev za sodelovanje ugotavljajo za vse ponudnike skupaj.

Ponudnik mora v ponudbi navesti, da nastopa v skupni ponudbi – ter poleg ostale zahtevane dokumentacije izpolniti:

- OBR 1a – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov ter za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, s katerimi ponudnik nastopa na tem javnem naročilu, priložiti izpolnjen ESPD obrazec.

V kolikor ponudnik nastopa v skupni ponudbi, mora ponudbi priložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju).

Plačilo bo naročnik opravil preko vodilnega partnerja, razen, če partnerji ne bi dosegli drugačnega dogovora, ki bo v pisni obliki predložen naročniku in iz katerega bo izhajalo, da se vsakemu izmed partnerjev plačuje neposredno na njegov račun.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora vsebovati:

- navedbo vseh članov v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa);
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe;
- neomejeno solidarno odgovornost vseh članov v skupini do naročnika;
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak član v skupni ponudbi in delež vsakega člana v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi;

- izjava, da so vsi člani v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- način plačila preko vodilnega člana (ponudnika) v skupni ponudbi;
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od članov v skupini;
- reševanje sporov med člani v skupini;
- druge morebitne pravice in obveznosti med člani v skupini;
- navedba, da vsi člani v skupni ponudbi odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno;
- rok veljavnosti pravnega akta;
- pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh članov v skupini.

2.11 Jezik ponudbe

Ponudba in ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v tujem angleškem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu določi ustrezen rok. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika.

2.12 Podpis ponudbe

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika oz. partnerja oz. podizvajalca oz. za podpis pooblaščen osebe.

2.13 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za posamezen sklop naročila. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo za posamezen sklop naročila, diskvalificira vse svoje ponudbe za sklop za katerega je oddal variantne ponudbe.

2.14 Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

2.15 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bo naročnik ocenil, da je dokumentacija, ki jo bo moral predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo 5., 6. in 7. odstavka 89. člena ZJN-3.

2.16 Vpogled v ponudbe in poslovna skrivnost

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Pri ponudniku ne sme obstajati noben izmed razlogov za izključitev hkrati pa mora ponudnik izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik v skladu z 79. členom ZJN-3 v ponudbi priložiti **enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD** (v nadaljevanju ESPD), ki mora biti izpolnjen in podpisan oziroma žigosan. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom gospodarski subjekt pozval, da predloži vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila ozirom dokumentacijo.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 3.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogoja za sodelovanje iz točke 3.2, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni v času oddaje ponudbe. V skladu s četrtem odstavkom 77. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekti, če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja, namesto dokazila predložijo zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

V kolikor ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora ESPD obrazec priložiti tudi za vse partnerje skupne ponudbe in podizvajalce.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, **so zavezujoči in morajo biti veljavni**.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: ejn.gov.si/espd, v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Kot del ponudbe mora biti predložen po en obrazec ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, bodisi kot ponudnik ali partner v skupni ponudbi, bodisi kot podizvajalec ali subjekt, na uporabo katerih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

3.1 Razlogi za izključitev

3.1.1 A. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami:

Gospodarskemu subjektu in osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Dokazilo:

Gospodarski subjekt **s sedežem v Republiki Sloveniji** potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:

- Izpolnjen obrazec ESPD (Del III. A »Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami«)
 - za gospodarski subjekt se ustrezno izpolni Del III: Razlogi za izključitev, točka A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami;
 - za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem se ustrezno izpolni Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta (**obvezna navedba enotne matične številke osebe - EMŠO**).

Gospodarski subjekt, **ki nima sedeža v Republiki Sloveniji** potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo¹:

- Izpolnjenega obrazca ESPD (Del III. A »Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami«);
- **Izpisa iz ustreznega registra**, kakršna je kazenska evidenca, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekti lahko s pomočjo spletne strani ec.europa.eu poiščejo katera država in kateri organ vodi evidenco o nekaznovanosti, in sicer:

- Evidence of absence of conviction for legal persons
- Evidence of absence of conviction for natural persons.

V kolikor država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja teh dokumentov in potrtil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, gospodarski subjekt naročniku namesto pisnega dokazila posreduje zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni prevedena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Neobstoj razlogov za izključitev iz te točke morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi člani v skupni ponudbi,
- podizvajalec.

Naročnik bo kot ustrezna štel dokazila, katerih izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za prejem ponudb ali prijav, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za prejem ponudb ali prijav.

3.1.2 B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika;
- ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (Del III. B »Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

¹ Vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ali ima pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem, ki ni državljan/ka Republike Slovenije oz. nima v Republiki Sloveniji stalnega prebivališča.

Tuji gospodarski subjekti morajo poleg ESPD obrazca predložiti potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev po tej točki.

Neobstoj razlogov za izključitev iz te točke morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi člani v skupni ponudbi,
- podizvajalec.

3.1.3 D. Nacionalni razlogi za izključitev

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v **evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja** po 110. člena ZJN-3;
- Pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katero mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
- Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalškega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi kršitev temeljnih pravic delavcev, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno v 196. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (Del III. D »Nacionalni razlogi za izključitev: Izključno nacionalni razlogi za izključitev«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Neobstoj razlogov za izključitev iz točke te točke morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi člani v skupni ponudbi,
- podizvajalec.

3.2 Pogoji za sodelovanje

3.2.1 A. Ustreznost (sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti)

1. Vpis v poslovni register:

- Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora biti registriran za opravljanje dejavnosti v državi članici in vpisan v ustrezeni register, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, ki je predmet tega javnega naročila.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV. A »Ustreznost: Vpis v poslovni register«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik lahko vpogleda v evidenco poslovnih subjektov.

Izpolnjevanje pogojev iz te točke morajo vsak zase izkazati:

- ponudnik,
- vsi člani v skupni ponudbi,
- podizvajalec.

3.2.2 B. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Dokumentacija za dobavo opreme za *sklop 1* in za *sklop 2*:

- Ponudnik mora imeti s proizvajalcem ponujene opreme veljaven in urejen partnerski status oz. urejeno pogodbeno razmerje za distribucijo ponujene opreme in ima omogočen neposredni dostop do tehnične podpore proizvajalca in do proizvajalčevih baz znanja.

Dokazilo:

- Izjava proizvajalca, iz katere je razvidno izpolnjevanje predmetnega pogoja **ali**
- Kopija veljavne pogodbe med ponudnikom in proizvajalcem, iz katere je razvidno izpolnjevanje predmetnega pogoja.

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj člani dokazujejo skupno.

2. Dokumentacija za vzdrževanje opreme za *sklop 1*:

- Ponudnik mora zagotavljati najmanj dva (2) s stani proizvajalca ponujene opreme certificirana strokovnjaka za vzdrževanje ponujene opreme v času garancije.

Dokazilo:

- Kopije potrdil oz. kopije certifikatov, iz katerih je razvidno, da ima strokovnjak (z imenom in priimkom) veljavne tehnične certifikate za vzdrževanje ponujene opreme **in**
- Kopije obrazca prijava o zaposlitvi (M1) ali drugo dokazilo o redni zaposlitvi za oba strokovnjaka.

3. Dokumentacija za vzdrževanje opreme za *sklop 2*:

- Vzdrževanje ponujene opreme mora ponudnik zagotoviti neposredno s strani proizvajalca s celotno podporo in servisnimi storitvami v skladu s proizvajalčevimi politikami.

Dokazilo: Izjava proizvajalca z opisano zahtevo.

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj člani dokazujejo skupno. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, lahko pogoj ponudnik in podizvajalci dokazujejo skupno.

4 MERILO ZA IZBOR

4.1 Ocenjevanje ponudb in izbira ponudnika

Naročnik bo izbral najugodnejšo ponudbo v skladu z merilom **ekonomsko najugodnejša ponudba** za oba sklopa.

Kot merilo se uporabi najnižja skupna ponudbena neto cena (v EUR brez DDV) za sklop 1 in za sklop 2.

V primeru, da več ponudnikov ponudi enako ponudbeno neto ceno tako, da jih ne bo mogoče opredeliti, ker bosta na prvem mestu dva ali več ponudnikov, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki prej odda ponudbo (upoštevata se čas prejema ponudbe v informacijski sistem e-JN).

5 SPECIFIKACIJE IN ZAHTEVE NAROČNIKA

5.1 Količine in splošna določila

I. Dobava-vgradnja

Univerza v Ljubljani, Medicinska fakulteta;

- (KOR), Korytkova ulica 2, Ljubljana - (Sklop 1).
- Inštitut za patologijo, Korytkova ulica 2, Ljubljana - (Sklop 2).

Ponudnik mora dostaviti blago v prostore naročnika in vzpostaviti delovanje tako, da je omogočena samostojna uporaba predmetnega blaga.

Ponudnik mora dobaviti blago v celoti, kot je opredeljeno v razpisni dokumentaciji in pogodbi. Zavezuje se opraviti storitev dobave z vso skrbnostjo in skrbnostjo dobrega gospodarja oziroma gospodarstvenika ter po pravilih stroke in veljavni zakonodaji, po specifikacijah razpisne dokumentacije ter navodilih naročnika.

II. Dobavni rok

Sklop 1

Rok dobave in namestitve opreme ter vsa navedena dela od podpisa pogodbe naročnika, vključno z nastavitvijo programske opreme, znaša **največ 40 dni (vključno z dela prostimi dnevi)**.

Terminski plan:

- dan 0 pomeni dan potrditve naročila.
- Od 0+7 dni: ponudnik organizira usklajevalni sestanek na lokaciji naročnika, kjer se ponudnik in naročnik dogovorita glede podrobnosti dobave, vgradnje, konfiguracije in ostalih aktivnosti.
- 0+30 dni: ponudnik dobavi in namesti novo opremo: vgradnja strežnikov in ureditev povezav v obstoječih strežniških omarah.
- 0-35 dan: ponudnik konfigurira in testira opremo: konfiguracija strežnikov ter programske opreme VMWare in Veeam.
- 35+5 dni: izvedejo se prevzemni postopki in zaključek projekta.

Ponudnik mora priložiti tudi lastni predračun oziroma podrobni ponudbeni predračun, razčlenjen po posameznih elementih opreme z navedbo proizvajalcev opreme in modelov, z opisanimi tehničnimi značilnostmi, storitvami in garancijo.

Sklop 2

Rok dobave in namestitve opreme ter vsa navedena dela od podpisa pogodbe naročnika, vključno z vgradnjo, znaša **največ 40 dni**.

Ponudnik mora priložiti tudi lastni predračun oziroma podrobni ponudbeni predračun, razčlenjen po posameznih elementih opreme z navedbo proizvajalcev opreme in modelov, z opisanimi tehničnimi značilnostmi, storitvami in garancijo.

III. Specifikacije ter predvidene količine

So navedene v poglavju 5 »Specifikacije in zahteve naročnika« ter razpisni dokumentaciji.

Vsa oprema mora izpolnjevati najnovejše standarde za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu, ali enakovredne standarde.

IV. Odzivni čas (čas za pristop k odpravi napake in čas odprave napake in vzdrževanja):

Ponudnik mora v primeru okvare in napak na vgrajeni opremi zagotavljati odzivni čas, to je čas, v katerem pristopi k diagnostiki napake, ter čas popravila, to je čas, v katerem napako odpravi. Naročnik bo okvaro prijavil preko elektronske pošte ali telefonsko, pri čemer se kot dan in ura prijave šteje datum in ura odpošiljanja elektronske pošte ali telefonskega klica. Serviserji morajo biti certificirani s strani proizvajalca za opravljanje servisnih posegov. Če ponudnik ni hkrati serviser, mora serviserja nominirati kot podizvajalca.

Za sklop 1

- morebitne kritične težave v času projekta in tri mesece po njegovem zaključku mora ponudnik reševati promptno, tj. z odzivnim časom do največ tri (3) ure v delovnem času od 8 ure do 16 ure.
- Čas zamenjave okvarjene opreme v garancijskem obdobju: najkasneje naslednji delovni dan od trenutka prijave.

Ponudnik mora nuditi on-line ali telefonsko pomoč in podporo uporabnikom med delavniki od 8 do 16 ure.

Za sklop 2

- Vzdrževanje v garancijskem roku mora biti neposredno od proizvajalca blaga, v režimu odprave napake naslednji delovni dan (NBD) z zamenjavo nadomestnih delov.

Ponudnik mora nuditi on-line ali telefonsko pomoč in podporo uporabnikom med delavniki od 8 do 16 ure.

V. Garancijski rok in pogoji

Sklop 1

- Garancijski rok znaša najmanj šestdeset (60) mesecev z podporo na lokaciji naročnika, v režimu odprave napake naslednji delovni dan (NBD).
- Garancijski rok prične teči z dnem podpisa prevzemnega zapisnika po izvedbi vseh dogovorjenih storitev.
- Vrednost del in nadomestna oprema mora biti vključena v garancijo.
- V garancijo morajo biti vključeni popravki in nadgradnje systemske programske opreme.
- Garancija mora vsebovati zakup tehnične podpore proizvajalca.
- V garancijo morajo biti vključeni redni letni pregledi stanja opreme, izdelava poročila o potrebnih ukrepih ter namestitve nujnih varnostnih in drugih popravkov.

Montažo in vgradnjo mora izvesti servisni inženir, izšolan pri proizvajalcu. Omogočena mora biti možnost nakupa podaljšane garancije ali podpisa servisnih pogodb po izteku garancijske dobe.

Sklop 2

- Garancijski rok znaša najmanj štiriinosemdeset (84) mesecev neposredno od proizvajalca blaga, v režimu odprave napake naslednji delovni dan (NBD) in zamenjavo nadomestnih delov.
- Garancijski rok prične teči z dnem podpisa prevzemnega zapisnika po izvedbi vseh dogovorjenih storitev.

Montažo in vgradnjo mora izvesti servisni inženir, izšolan pri proizvajalcu. Omogočena mora biti možnost nakupa podaljšane garancije ali podpisa servisnih pogodb po izteku garancijske dobe.

VI. Rok zagotavljanja nadomestnih delov

- 7 let od dneva podpisa primopredajnega zapisnika.

VII. Zaveza ponudnika ob primopredaji opreme

- posreduje navodila za uporabo in vzdrževanje, programsko opremo ter ostalo dokumentacijo v papirni in elektronski verziji;
- odda vse garancije;
- vse A teste, licence in certifikate;
- v kolikor bo naročnik zahteval osnovna navodila za delo, v slovenskem jeziku, jih bo ponudnik dostavil brez dodatnih stroškov.

Pri manjšem popravilu se garancijski rok podaljša za toliko, kolikor časa naročnik ni mogel uporabljati stvari. Če pa je bila stvar zaradi nepravilnega delovanja zamenjana ali bistveno popravljena, začne garancijski rok teči znova od zamenjave oziroma od vrnitve popravljene stvari. Če je bil zamenjan ali bistveno popravljen le kakšen del stvari, začne garancijski rok znova teči samo za ta del.

VIII. Tehnične specifikacije predmetnega naročila

V tehničnih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika za blago. Ponudnik mora ponuditi blago z zahtevanimi specifikacijami. Lahko ponudi tudi blago z boljšimi specifikacijami od navedenih.

V kolikor ponujeno blago ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

1. SKLOP 1 – Strežnik za podporo virtualnim strežnikom in storitve za zagon opreme

1.	SKLOP 1 – STREŽNIK (po možnosti kot npr. ThinkSystem SR650 V2 2xXG6330)
	ZAHTEVANO
I.	SEZNAM OPREME
1	strežnik mora omogočati funkcijo VMWare VMotion z obstoječima strežnikoma (ThinkSystem SR650 V2 2xXG6330 2T-R AB8 2x800G-N 940-8i 2xFC16G 2x10G 4x1G) in z obstoječo podporo VMWare Essentials in VMWare Essentials plus (omogočati mora polno kompatibilnost CPU);
2	CPU, kot opisano v prejšnji alineji, npr.: 2x 2.0 GHz, 28 core, L3 cache: 42MB na server (kot npr. 2x Intel Xeon Gold 6330 28C 2.0GHz 42MB 205W);
3	rack-mount ohišje višine 2U;
4	redundančno 'hot-plug' napajanje z dvema napajalnikoma; največ po 1,2kW;
5	redundančni 'hot-plug' sistemski ventilatorji v načinu n+1 z vsaj 6 ventilatorji;
6	svetlobni prikaz on/off in izpada diskov;
7	namenska kartica za namestitev operacijskega sistema (OS Boot Device) z 2x NVME diski vsaj 480GB v RAID 1 konfiguraciji; omogočati mora menjavo med delovanjem (HOT SWAP);
8	RAM, vključeni moduli: 2048 GB, DDR4 (32x 64GB, DDR4 2933, ECC RDIMM);
9	brez vgrajenih trdih diskov;
10	podpora za 6x PCIe-4.0; vsaj dva priključka prosta za naknadne vgradnje;
11	poseben Ethernet priključek za nadzor strežnikov (tudi med nedelovanjem);
12	priključki Ethernet 1Gbps: 4x, RJ45, primerni za strežnike;
13	priključki Ethernet 10Gbps: 2x , RJ45, PCIe; na fizično ločenih karticah;
14	priključki SAN: 2x 32Gbps FC HBA; na fizično ločenih karticah; omogočeno naj bo delovanje s hitrostjo 16Gbps z obstoječo infrastrukturo;
15	material za vgradnjo v obstoječo strežniško omaro;
16	garancija kot že opisano v splošnih pogojih.
II.	KABLI IN DRUGA OPREMA
1	povezave strežnik – omrežje Ethernet: kabli CAT 6a, za priklop 10Gbps preko patch panelov;
2	povezave stikala SAN – strežniki: optični vodniki FC, dolžina 3m;
3	ostali kabli in druga potrebna oprema za medsebojno povezavo navedene opreme in za njeno povezavo v omrežje.
III.	STORITVE
	Terminski plan in opis fizičnih del
1	Dan 0 pomeni dan potrditve naročila.
2	0 + 7 dni: ponudnik organizira usklajevalni sestanek na lokaciji naročnika, kjer se ponudnik in naročnik dogovorita glede podrobnosti dobave, vgradnje, konfiguracije in ostalih aktivnosti.

3	0 + 30 dni: ponudnik dobavi in namesti novo opremo: vgradnja strežnikov in ureditev povezav v obstoječih strežniških omarah.
4	0 + 35 dni: ponudnik konfigurira in testira opremo: konfiguracija strežnikov ter programske opreme VMWare in Veeam.
5	35 + 5 dni: izvedejo se prevzemni postopki in zaključek projekta.
IIIa.	PRIKLOP OPREME
1	vgradnja na lokaciji KOR (Korytkova 2), v obstoječo strežniško omaro;
2	napajalnika v strežnikih se povežeta na dve obstoječi ločeni napajanja UPS (veja A in veja B);
3	strežnik se poveže preko dveh povezav 10Gbps na obstoječi ločeni stikali DMZ (locirani v drugi omari, povezava preko patch panela v omari); uredijo se potrebne mrežne povezave za povezavo v obstoječa VLANa DMZI in DMZO ter druge VLANe po zahtevah naročnika (preko 802.1q);
4	strežnik se poveže preko dveh povezav 16Gbps na obstoječi ločeni stikali SAN (locirani v isti omari); opravijo se vse potrebne nastavitve na strani strežnikov in stikal SAN, ki bodo omogočale povezave z največjimi hitrostmi (2x 16Gbps);
5	dobavljeni strežnik naj se označi kot VSH1;
6	oprema naj se poveže po skici v tem dokumentu.
IIIb.	KONFIGURACIJA OPREME
1	dobavljeni strežnik naj se poimenuje kot VSH1;
2	SAN ZONEing, priklop na obstoječi SAN;
3	MSA storage LUN mapping;
4	nadgradnja vCentra na zadnjo verzijo (imamo ločen PSC - Platform Service Controller in 3x vCenter);
5	instalacija zadnje stabilne verzije na novi VMware host in namestitve vseh varnostnih popravkov ter vključitev v vCenter; licence VMWare priskrbi naročnik;
6	enakovredna nadgradnja obstoječih VMware hostov (z oznakama VSG1 in VSG2); pred tem ustrezna migracija virtualnih strežnikov;
7	oprema naj se namesti v podvojenem načinu 'fail over' ali 'hot stand by'; kjer je mogoče naj se oprema postavi v način 'active-active'; strežniki VMWare naj bodo nastavljeni za multi-path dostop do diskovnega sistema;
8	testni prenos treh operativnih virtualnih strežnikov s starih dveh strežnikov na novi strežnik;
9	vključitev novih strežnikov v sistem izdelave rezervnih kopij podatkov Veeam (ustrezne licence priskrbi naročnik).
IIIc.	TESTIRANJE NOVEGA OKOLJA
1	ponudnik izdelava in dostavi naročniku testne procedure za vso opremo in storitve vsaj en teden pred izvedbo testiranja; ponudnik vanje vključi morebitne naročnikove pripombe;
2	testiranje delovanja opreme naj med drugim zajema: <ul style="list-style-type: none"> ✓ o test izpada napajalnikov na strežnikih; ✓ o test izpada omrežnih povezav: povezave Ethernet 10Gbps na strežniku in povezave SAN 16Gbps so diskovnega polja;

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ o test hitrosti vsake povezave 10Gbps Ethernet in 16Gbps SAN ter podvojenih povezav v načinu 'multi path;' ✓ prenos virtualnih strežnikov med starimi in novimi gostitelji (s programsko opremo VCenter); ✓ zaznava simuliranih izpadov opreme po zgornjem seznamu (preko maila); 	
3	testne procedure bodo najprej izvedene v testnem obdobju in nato po oceni naročnika tudi pred podpisom prevzemnega zapisnika.	
IIIId.	OSTALE ZAHTEVE	
	Splošni pogoji	
1	Ponudnik mora zagotoviti rešitev na ključ, kar vključuje dobavo vseh potrebnih elementov in izvedbo vseh potrebnih storitev.	
2	Vsa nova oprema naj omogoča samodejni preklon na rezervno opremo v primeru izpada (napajalniki, strežnik, povezave itd.). Podobno naj se delujoči virtualni strežniki v primeru izpada strojne opreme samodejno preklopijo na rezervno opremo.	
3	Vsa dobavljena oprema in izvedena dela morajo biti kompatibilni z omrežjem MF, obstoječo programsko opremo in znanjem strokovnjakov naročnika ter v skladu z dobrimi praksami in navodili proizvajalca opreme.	
4	Oprema se priključi po navodilih v tem dokumentu. Ponudnik mora zagotoviti ustreznost ponujene rešitve (morebitno odstopanje od naročnikovega predloga rešitve mora biti predhodno usklajeno z naročnikom).	
5	Ponudnik naročnika podrobno pouči o možnostih glede namestitve in konfiguracije; naročnik lahko izbira med temi možnostmi ali določi svoje zahteve.	
6	Ponudnik si lahko ogleda stanje na terenu, vključno s klimatskimi pogoji in potrebnim prostorom za opremo, in po potrebi pridobi dodatne informacije.	
7	Ponudnik opravi vse potrebne nadgradnje in nastavitve obstoječe programske opreme na omrežni in strežniški opremi MF.	
8	Morebitni izpadi obstoječe opreme zaradi rekonfiguracije in vgradnje novih elementov morajo biti dogovorjeni z naročnikom in se praviloma opravijo izven delovnih ur (popoldne ali preko vikenda).	
9	Pred vsakim kritičnim posegom ponudnik zagotovi ustrezne rezervne kopije podatkov, ki omogočajo povrnitev prejšnjega stanja v primeru težav.	
10	Ponudnik mora zagotoviti rešitev na ključ, in sicer s sodelovanjem naročnika le tam, kjer je to neobhodno. Ponudniki morajo zagotoviti tudi morebitne elemente, ki niso navedeni v naročilu, brez katerih projekta ni mogoče ustrezno zaključiti.	
11	Dela mora ponudnik opraviti na lokaciji naročnika (razen izrednih posegov v programsko opremo po dogovoru z naročnikom), naročniku pa omogočiti sodelovanje pri posegih ter pridobivanje informacij.	
12	Morebitne kritične težave v času projekta in tri mesece po njegovem zaključku mora ponudnik reševati promptno, tj. z odzivnim časom do tri ure v delovnem času.	
13	Ponudnik mora imeti redno zaposlena vsaj dva, s strani proizvajalca opreme, certificirana strokovnjaka za vsako zvrst ponujene opreme.	
14	Vsa aktivna oprema mora biti od istega proizvajalca.	
15	Vsa oprema mora biti nova (izdelana največ pred enim letom od datuma objave naročila) in s strani proizvajalca podprta za prodajo v Sloveniji.	

IIIe.	Dokumentacija, nadzor in izobraževanje
1	dokumentacija naj vključuje opis in povezavo vse nove opreme ter vse povezave s staro opremo;
2	ponudnik pripravi ustrezne podatke za ažuriranje evidence celotne osrednje strežniške opreme UL MF (s serijskimi številkami, datumi nabave, garancijskimi roki itd.);
3	ponudnik uredi obveščanje o izpadih opreme po mailu in konfigurira obstoječ nadzorni sistem WhatsUp Gold, in sicer za detekcijo izpada posamezne povezave Ethernet in SAN, kontrolo temperature, ventilatorjev, napajanja ter obremenjenosti CPU in RAM;
4	ponudnik opravi izobraževanje uporabnika (1 ura).
III f.	Prezemni postopki
1	ponudnik vsaj 5 dni pred načrtovanim prevzemom preda naročniku predlog prevzemnega zapisnika, v katerega vključi tudi seznam predane dokumentacije (izvedbena dokumentacija, opis izvedenih testnih postopkov, garancije za opremo ipd.);
2	prevzem se odloži, če naročnik ugotovi, da dobavljena oprema ni ustrezna ali da storitve niso opravljene ustrezno;
3	pred podpisom prevzemnega zapisnika se vanj vključijo naročnikove pripombe in dogovorjeni roki za njihovo odpravo.

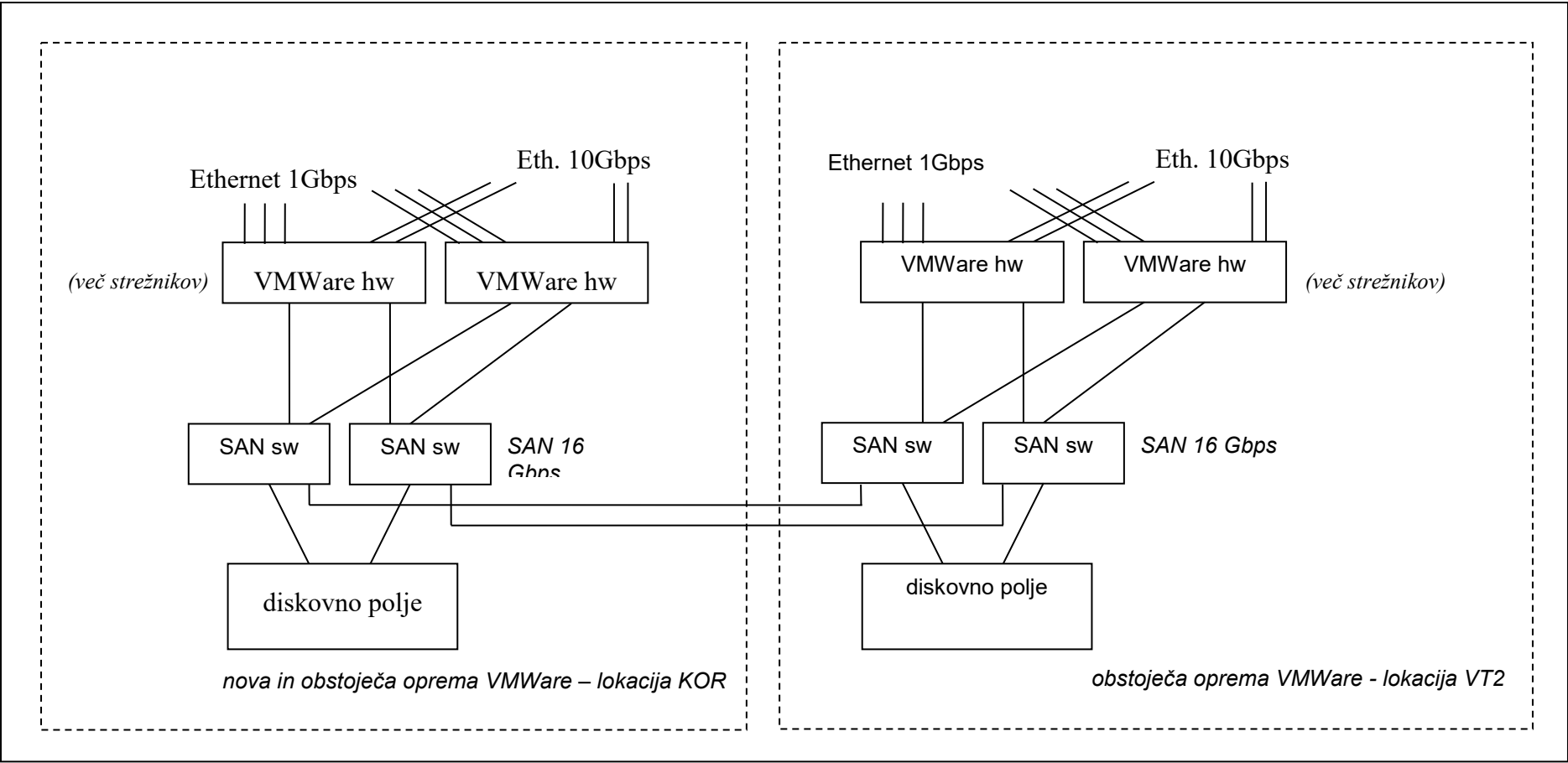
IX. Opis obstoječega osrednjega dela računalniškega omrežja UL Medicinske fakultete

Osrednji del računalniškega omrežja UL Medicinske fakultete (MF) sestavljajo: povezavi v omrežje Metulj in Arnes, osrednja požarna pregrada, dve hrbtenični vozlišči, ki sta zgrajeni s skladovnimi stikali, dve vozlišči za povezavo osrednjih strežnikov in razvejano optično omrežje. Ključne naprave so večinoma podvojene in fizično nameščene na dveh lokacijah (na Vrazovem trgu 2 – VT2 in na Korytkovi 2 – KOR). Na hrbtenični vozlišči se povezujejo dostopovna stikala po enotah MF (pribl. 100 kosov), ki so locirane v zgradbah na področju s premerom okoli 1 km. Vse povezave med stavbami potekajo po optičnih vodnikih. Usmerjanje, funkcije IPS in druge varnostne funkcije se opravljajo na osrednji požarni pregradi v kombinaciji s centralnim upravljalnim sistemom proizvajalca Cisco. Med ostalimi uporabljanimi protokoli so pomembni zlasti: 802.1q, VTP V3, dhcp relaying, ospf, QoS, BGP, VPN ter SNMP V2 in V3. Osrednje brezžično omrežje na MF sestavlja virtualni krmilnik in 100+ dostopovnih točk po predavalnicah in drugih prostorih MF. Strežniki, diskovna polja in stikala SAN so locirani na dveh lokacijah (VT2 in KOR). Osrednjo strežniško infrastrukturo na MF sestavlja okoli 8 strežnikov s programsko opremo za virtualizacijo VMWare. Na tej osnovi teče nekaj deset virtualnih strežnikov Windows in Linux. Za izdelavo rezervnih kopij podatkov se uporablja programska oprema Veeam na ločenem fizičnem strežniku, ki je povezan tudi s tračno enoto.

Vsa nova oprema naj omogoča samodejni preklon na rezervno opremo v primeru izpada (napajalniki, strežnik, povezave itd.). Podobno naj se delujoči virtualni strežniki v primeru izpada strojne opreme samodejno preklopijo na rezervno opremo.

Ponudnik mora zagotoviti rešitev na ključ, kar vključuje dobavo vseh potrebnih elementov in izvedbo vseh potrebnih storitev.

Fizična shema okolja VMWare na MF



2. Diskovno polje

2. SKLOP 2 – DISKOVNO POLJE	
	ZAHTEVANO
I. SEZNAM OPREME	
1	velikost: največ 5U;
2	krmilniki: 2 hot-swap krmilnika na šasijo (dual-active);
3	kapaciteta za diske: V osnovni šasiji skupno 84 mest za 3.5" trde diske in podpora za 2.5" diske preko adapterjev;
4	krmilniški pomnilnik: 8GB za krmilnike in 16GB za podatkovni predpomnilnik (24GB skupno);
5	zagotovljeno redundantno napajanje – konektor C19/C20;
6	zagotovljen mora biti pribor za montažo v rack omaro.
II. RAZŠIRITVE	
1	razširitvene diskovne police: Možnost priklopa treh dodatnih diskovnih polic 5U s 84 mesti za 3.5" trde diske;
2	podpora za maksimalno število diskov: 336 diskov;
3	maksimalna diskovna kapaciteta: do 2 PB , z razširitvijo do 8 PB;
4	podprti podatkovni nosilci: SAS in NL-SAS pogoni, omogočeno mora biti mešanje različnih v istem sistemu: <ul style="list-style-type: none"> ➤ NLSAS 7.2K 3.5" – 4TB, 8TB, 12TB, 16TB, 16TB FIPS, 20TB, 22TB, 24TB ➤ SAS 10K 2.5" – 1.2TB, 2.4TB, 2.4TB FIPS ➤ SSD – 1.6TB MU, 1.92TB, 3.84TB, 3.84TB FIPS, 7.68TB RI.
III. POVEZLJIVOST	
1	Strežniški vmesnik: iSCSI, 4 vmesniki na krmilnik, 25Gb SFP28;
2	Zahteva je po 8 kos 10Gb SFP+, Short Range moduli;
3	4 kos na strani diskovnega polja ter 4 kos na strani obstoječih Cisco Nexus stikal;
4	Zahteva je po 8 kos OM4 LC/LC Fiber Cable, dolžine 10 m;
5	Vmesnik za upravljanje: 2 na sistem (1Gb BASE-T);
6	Back-end protokol: 12Gb SAS.
IV. PODATKOVNE OPTIMIZACIJE	
1	auto-tiering: Tiering mora biti omogočen med vsemi tremi nivoji (NL SAS, 10k SAS in SSD) ;
2	podpora za RAID nivoje: RAID 1, 5, 6, 10, mogoča mora biti uporaba različnih RAID nivojev hkrati;
3	nadomestna kapaciteta: Sistem mora omogočati možnost distribuirane nadomestne kapacitete na način, da obnovitev podatkov ne poteka na nadomestni disk, ampak na več diskov, ki imajo za to rezerviran prostor;
4	thin provisioning: Uporaba mora biti vedno vključena ob omogočenih vseh ostalih funkcionalnostih;
5	posnetki LUNov: 1024 posnetkov na sistemu;

6	replikacija: Diskovni sistem mora omogočati asinhrono replikacijo podatkov preko FC ali iSCSI protokola. Omogočati mora razmerja "eden na več" ali "več na enega";	
7	kopiranje pogonov: Omogočeno mora biti popolno kopiranje logičnih pogonov;	
8	neprekinjeno delovanje: Diskovni sistem mora podpirati VMware Site Recovery Manager	
9	enkripcija podatkov: Diskovni sistem mora omogočati vgradnjo kriptiranih podatkovnih nosilcev tipa HDD in SSD s podporo;	
10	Enkripcije celotnega podatkovnega nosilca z AES-256 šifriranjem;	
11	Podatkovni nosilci, certificirani po FIPS 140-2 Level 2 standardu;	
12	Upravljanje ključev: Krmilnik mora omogočati upravljanje s šifrirnimi ključi za enkripcijo podatkov.	
V.	UPRAVLJANJE	
1	Upravljanje: Sodoben HTML5 GUI vmesnik in CLI;	
2	Podpora za CLI API in Redfish/Swordfish REST API;	
3	VMware vCenter: VMware vCenter plugin za upravljanje diskovnega polja preko vCenter konzole;	
4	Podpora za operacijske sisteme: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Windows 2022, 2019 in 2016 ➤ RHEL 9.2, 8.8, 8.2 in 7.8 ➤ SLES 15.2 in 12.5 ➤ VMware 8.0 U1, 7.0 in 6.7 ➤ Citrix XenServer 8.x in 7.x 	
5	Integracija z virtualizacijskimi platformami, VMware vSphere (ESXi) vCenter; SRM Microsoft Hyper-V.	
VI.	ZAHTEVANE DISKOVNE KAPACITETE	
1	Minimalno 480 TB neto v Raid 5 konfiguraciji z vključenim enim hot-spare diskom. Diski SAS 12Gbps 7.2K.	
2	Minimalno 60 TB neto v Raid 5 konfiguraciji z vključenim enim hot-spare diskom. Diski SSD SAS, up to 24Gbps 512e.	

IX. Opredelitev storitve

Ponudnik se zavezuje opraviti storitev z vso skrbnostjo dobrega gospodarja oziroma gospodarstvenika ter po pravilih stroke in veljavni zakonodaji, po specifikacijah razpisne dokumentacije ter navodilih naročnika.

X. Ostale navedbe

Ponudnik mora dostaviti/vgraditi blago v prostorih naročnika in vzpostaviti njegovo delovanje tako, da je omogočena samostojna uporaba. Prav tako mora zagotoviti »on-site« usposabljanje uporabnikov za *sklop 1*.

Ponudnik mora zagotoviti vzdrževanje, nadomestne dele in servis ponujene opreme med garancijsko dobo najmanj šestdeset (60) mesecev na lokaciji dobavljenega blaga za *sklop 1*, in najmanj štiriinosemdeset (84) mesecev NBD »on-side« za *sklop 2*.

1. Za ta namen mora ponudnik za *sklop 1* zagotavljati najmanj dva s strani izvajalca ponujene opreme, certificirana strokovnjaka za vzdrževanje in servisiranje ponujenega blaga in razpolagati z ustreznim številom serviserjev tako, da zagotovi nemoteno izvajanje servisnih storitev v primeru odsotnosti in podobno.

- Če je ponudnik proizvajalec ali če ponudnik ni proizvajalec, predloži kopije potrdil oz. kopije certifikatov, iz katerih je razvidno, da ima strokovnjak (z imenom in priimkom) veljavne tehnične certifikate za vzdrževanje in servisiranje ponujene opreme in kopije obrazca prijava o zaposlitvi (M1) ali drugo dokazilo o redni zaposlitvi za strokovnjaka.

2. Za ta namen mora ponudnik za *sklop 1* imeti s proizvajalcem ponujene opreme veljaven in urejen partnerski status oz. urejeno pogodbeno razmerje za distribucijo ponujene opreme in ima omogočen neposredni dostop do tehnične podpore proizvajalca in do proizvajalčevih baz znanja.

- Izjava proizvajalca, iz katere je razvidno izpolnjevanje predmetnega pogoja ali
- Kopija veljavne pogodbe med ponudnikom in proizvajalcem, iz katere je razvidno izpolnjevanje predmetnega pogoja.

3. Za ta namen mora ponudnik za *sklop 2* zagotoviti vzdrževanje in garancijo ponujene opreme neposredno s strani proizvajalca s celotno podporo in servisnimi storitvami v skladu s proizvajalčevimi politikami.

- Izjava proizvajalca z opisano zahtevo.

XI. Ponudba mora vključevati

- Vse stroške v zvezi z dobavo, montažo ali vgradnjo, vzdrževanjem, šolanjem in drugimi morebitnimi stroški povezani za nemoteno izvedbo dobave blaga, ki je predmet javnega razpisa. Pri izvajanju preventivnega in korektivnega vzdrževanja, mora ponudnik ravnati v skladu s priporočili proizvajalca.
- Vključena je tudi podpora uporabniku preko telefona in elektronske pošte, tehnična diagnostika ter pomoč pri reševanju težav preko telefona.
- Ponudnik se obvezuje, da bo naročnika sproti obveščal o posodobitvah programske ali strojne opreme.
- Zajemati mora tudi vso morebitno strojno ali programsko posodobitev, v kolikor je le ta nujno potrebna za zagotavljanje nemotenega delovanja oziroma izvajanja pogodbe.
- V primeru nadgradnje programske ali strojne opreme je ponudnik dolžan izvesti krajše izobraževanje osebja naročnika.

Ponudnik mora predložiti brošuro, katalog ali druge dokumente s tehničnimi karakteristikami in navodila za uporabo, garancijske dokumente ter potrdilo o zagotavljanju servisa.

Prav tako mora ponudnik predložiti Certifikat o skladnosti - EC (Certificate of Conformity) za dobavljeno blago.

6 ZAVAROVANJE POSLA

6.1 Določila ob podpisu in predložitvi zavarovanja

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik najkasneje v roku 8 (osem) dni od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

Izbrani ponudnik mora naročniku po podpisu *pogodbe dostaviti dokument finančnega zavarovanja* za dobro izvedbo pogodbenih obveznostih. Predmet, vrsta, višina in trajanje zavarovanja so opredeljeni v tem poglavju. Veljavnost pogodbe je odvisna od predložitve zahtevanega finančnega zavarovanja.

V kolikor naročnik predmetnega javnega naročila ne bo mogel oddati v celoti, bo razpis ponovil, ne da bi bil dolžan ponudnikom vrniti stroške priprave ponudb.

6.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora najkasneje v petih (5) dneh od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za njeno veljavnost, naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: Podpisano in žigosano bianco menico s pooblastilom za izpolnitev (OBR 10), v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 30 dni po izteku pogodbe.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, če:

- ponudnik predmetnega naročila ne opravi v skladu z zahtevami pogodbe, razpisne dokumentacije in prilogami;
- naročnik razdre pogodbo zaradi kršitev ali zamude na strani ponudnika;
- se na zahtevo naročnika, v primernem roku, ki ga določi naročnik, pomanjkljivosti ne odpravijo;
- ponudnik objavi insolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj;
- ponudnik krši zaupnost podatkov;
- ponudnik brez dogovora z naročnikom odstopi od pogodbe in razlogi za to niso na naročnikovi strani;
- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

6.3 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Ponudnik mora takoj ob primopredaji, najkasneje pa v petih (5) dneh, naročniku izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku - podpisano in žigosano bianco menico s pooblastilom za izpolnitev (OBR 11), in sicer v višini 10 % od skupne vrednosti pogodbe z DDV.

V primeru, da se v garancijskem roku pojavijo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je ponudnik dolžan podaljšati veljavnost zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora veljati še 30 dni po preteku garancijskega roka.

Navedeno finančno zavarovanje lahko naročnik unovči pod naslednjimi pogoji:

- v kolikor prodajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

7 VZOREC POGODBE

Ponudnik mora v pogodbo vnesti vse manjkajoče podatke, ki se nanašajo nanj in so potrebni za njegovo morebitno sklenitev. Pogodba ponudnik parafira, s čimer potrjuje, da se strinja z njegovimi določili.

8 PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

V kolikor bo ponudnik v ponudbi prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višji od 10.000 EUR brez DDV, mora navedene podatke v navedenem roku posredovati tudi za podizvajalce.

Izbrani ponudnik bo moral podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

Naročnik bo pri oddaji javnega naročila ravnal v skladu s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije. V ta namen ponudnik (soponudnik in podizvajalec) podpišejo izjavo, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, in sicer OBR 4.

9 ZAUPNOST IN POSLOVNA SKRIVNOST

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik v ponudbi in ponudbeni dokumentaciji upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Če ponudnik meni, da je treba določene podatke varovati kot poslovno skrivnost, mora v ponudbi predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Če bo po odločitvi o oddaji javnega naročila ponudnik, ki ni bil izbran, zahteval vpogled v druge ponudbe, bo naročnik postopal v skladu s petim odstavkom 35. člena ZJN-3.

10 NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

Če se bo kadar koli med postopkom naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena tega zakona.

11 IZLOČITEV PONUDB, PREKINITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb bo ponudba izključena kot nedopustna, če:

- je ponudbo predložil ponudnik, za katerega obstajajo razlogi za izključitev in ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje,
- ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe ni dopustna,
- je ponudbena cena očitno sestavljena na način, ki ni skladen s pravili poštene konkurence ali ne izpolnjuje pogojev iz 75. do 79. člena ZJN-3,
- je ponudba neobičajno nizka,
- ni sestavljena po predpisih, ki urejajo javna naročila,
- naročnik ugotovi, da je katerakoli od predloženih izjav neresnična, če ponudnik navaja neresnične, zavajajoče podatke,
- ponudnik ne izpolnjuje v celoti vseh pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da do roka za oddajo ponudb, kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik bo v roku petih dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega kandidata in ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi s sklenitvijo pogodbe.

Odločitev v zvezi s sklenitvijo pogodbe bo naročnik sprejel najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, obvestil ponudnike.

Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da do pravnomočnosti odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero bo nadomestil prejšnjo.

Naročnik iz postopka javnega naročanja lahko kadarkoli v postopku iz njega izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v enem od položajev, zaradi česar izgubi osnovno sposobnost ali v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo izključil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

V primeru zavrnitve katerekoli ali vseh ponudb ali v primeru prekinitve postopka, ponudniki nimajo pravice do povrnitve katerihkoli stroškov.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmetnega javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo.

Če se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo bo moral predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

12 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo: <http://www.djn.mju.gov.si>

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala **eRevizija** (portalerevizija.si).

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.